

MINDESTENS 4 WOCHEN VOR
VERANSTALTUNGSBEGINN
EINSENDEN ODER ABGEBEN BEI:

BRK Bereitschaft Schnaitsee
Josef Lepschy
Kraiburger Str. 8
D- 83530 Schnaitsee

(Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist
für jeden Festtag ein gesondertes Blatt abzugeben).

Tel.: 08074 / 1475
Mobil: 0151 12147308
Fax: 08074 / 8125
e-mail: info@brk-schnaitsee.de

VERBINDLICHE ANFORDERUNG VON SANITÄTSPERSONAL, UND
BETREUUNGSPERSONAL, FÜR VERANSTALTUNGEN

Festbezeichnung: _____

Veranstalter: _____

Verantwortlicher Ansprechpartner
(Name und Adresse mit Telefonnummer vorher und am Festtag):

Veranstaltungsort: _____

Durchführungsdatum: _____ erwartete Besucherzahl: _____

Veranstaltungsbeginn: _____ voraussichtliches Veranstaltungsende: _____

Sind geeignete saubere Räumlichkeiten (mind. 20m²) zur Personenbetreuung und
Verletztenversorgung örtlich vorhanden?

_____ Wenn ja welche: _____

Sind die vorhandenen Räume beheizt, ist Strom (Beleuchtung) funktionsfähig vorhanden?

Ist ein Trinkwasseranschluß und sind Sanitäreinrichtungen in der Nähe? Wo?

Allgemein gilt es zu beachten:

- Alle Angaben in diesem Formular gelten als verbindlich, Änderungen sind rechtzeitig anzumelden.
- Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist das Fest- Programm mit den tatsächlich benötigten Dienstzeiten mit abzugeben.
- Bei Festumzügen sind die Zugpläne mit allen geografischen Angaben beizulegen.
- Bei Veranstaltungen mit Prominenten oder auch mit Tieren z. B. Pferdegespanne- sind diese alle anzugeben. Hier besteht dann erhöhtes Sicherheits- bzw. Gefahrenpotential.
- Gilt es auf Personen mit Handikap zu achten?
- Bitte beachten sie im Vorfeld die Reservierung der benötigten Stellflächen und Energieanschlüsse für Sanitätscontainer (Strom 250V, 1x 16A), Rettungswagen, Sanitätszelt- usw. an einer jederzeit freien, befestigten Zufahrtsstrasse.
- Nach den gültigen Richtlinien (Maurer- Tabelle) wird die Anzahl der Helfer, Fahrzeuge und die notwendige Ausrüstung nach ihren Veranstalterangaben festgelegt. Hieraus ermitteln sich auch dann die Kosten des Dienstes.
- Die Verpflegung des Sanitätspersonals ist vom Veranstalter in üblichem Rahmen kostenlos zu stellen.

Datum _____.

Rechtsverbindliche Unterschrift des Veranstalters

Name: _____ Unterschrift: _____

Sie erhalten in jedem Falle nach rechtzeitiger Anmeldung eine Rückmeldung, nach Bedarf eine Vereinbarung zu einem Ortstermin und sofern notwendig ein entsprechendes Dienstleistungsangebot.